

Wzór umowy

UMOWA NR2015
zawarta w dniu 2015 r. w Białymstoku pomiędzy:

Polskim Towarzystwem Ochrony Ptaków

ul. Kolejowa - Wejmutka, 17-230 Białowieża (adres do korespondencji: Sekretariat PTO, ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok), NIP: 543-11-81-345 reprezentowanym przez:

- Tomasza Kułakowskiego – Prezesa Zarządu PTO
- Romana Kalskiego – Dyrektora Sekretariatu PTO

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

..... reprezentowaną przez:

- –

zwanym dalej **Wykonawcą**

stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego jak również na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz Regulaminu zawierania umów przez Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków, w związku z realizacją projektu pt. „Czynna ochrona cietrzewia na terenie obszaru specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 Puszcza Knyszyńska – etap II”, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1.1. Przedmiotem umowy jest organizacja dwudniowej konferencji podsumowującej realizację projektu pn. „Czynna ochrona cietrzewia na terenie obszaru specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 Puszcza Knyszyńska – etap II” (POIS.05-01.00-00-328/10), w skład której wejdzie:

- zapewnienie miejsca, w którym odbywać się będzie konferencja,
- zapewnienie profesjonalnego nagłośnienia i oświetlenia oraz osób do ich obsługi,
- zapewnienie sprzętu multimedialnego oraz osób do ich obsługi,
- usługę gastronomiczną w trakcie konferencji,
- zapewnienie miejsca i organizację uroczystej kolacji pierwszego dnia konferencji,
- usługę hotelarską w trakcie konferencji,
- usługę transportową.

1.2. Termin realizacji zamówienia

- a) od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2015 r.,
- b) przewidywana data konferencji: 29-30 września 2015 r.- data może ulec zmianie o 7 dni.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

1.3. Liczba osób

Liczba uczestników konferencji: 35 osób. Wskazana liczba obejmuje maksymalnie 7 osób, które mogą przybyć na miejsce w przeddzień konferencji – osobom tym Wykonawca zapewni nocleg w pokojach o standardzie nie gorszym niż opisany w zapytaniu oraz śniadanie w pierwszym dniu konferencji (w standardach opisanych w zapytaniu).

1.4. Miejsce

Miejsce, w którym ma odbywać się konferencja powinno:

- być dobrze skomunikowane z centrum Białegostoku oraz umożliwiać uczestnikom dotarcie do niego publiczną komunikacją,
- zlokalizowane na terenie bądź w obrębie Puszczy Knyszyńskiej, np. Supraśl, Michałowo, Krynki,
- mieć salę, w której będzie odbywać się część główna konferencji, czyli wystąpienia prelegentów (nazywaną dalej salą główną),
- mieć powierzchnię lub salę, w której będzie zorganizowany obiad oraz przerwy kawowe w trakcie konferencji,
- mieć pokoje noclegowe 2 – osobowe i/lub 3 – osobowe z łazienkami.

1.5. Sala główna i jej wyposażenie

Sala główna powinna:

- a) pomieścić 35 osób,
- b) mieć rozstawione wygodne krzesła oraz stoły,
- c) jeżeli w sali są okna, to sala powinna mieć możliwość zaciemnienia okien,
- d) mieć profesjonalne nagłośnienie (trzy mikrofony), oświetlenie oraz sprzęt multimedialny (ekran dopasowany do wielkości sali, projektor, laptop) oraz osoby do ich obsługi,
- e) mieć zapewniony dostęp do prądu oraz do Internetu - również bezprzewodowego (prędkość co najmniej 2 MB – zarówno download jak i upload),
- f) spełniać wymogi wynikające z przepisów BHP, sanitarnych i ppoż.

Zamawiający dodatkowo chciałby móc ustawić w sali głównej własną wystawę fotograficzną, która zostanie dostarczona na 1-2 dni przed rozpoczęciem konferencji. W skład wystawy wchodzi 16 zdjęć w ramach, umieszczonych na stojakach. Wystawa zostanie złożona i zabrana przez Zamawiającego w ostatnim dniu konferencji.

1.6. Usługa gastronomiczna

Usługa gastronomiczna (dla 35 osób) w trakcie konferencji będzie składać się z:

- obiadu w trakcie 1 i 2 dnia konferencji – w formie bufetu: dania ciepłe (zupa, danie drugie, surówki, sałatki), deser w postaci ciast, owoców, napoje: kawa, herbata, dodatki do kawy i herbaty, woda gazowana i niegazowana, 100% soki,
- uroczystej kolacji (w pierwszym dniu konferencji) w formie restauracji z obsługą kelnerską,
- menu kolacji powinno zawierać: 3 rodzaje przystawek, danie na gorąco, deser, owoce, ciepłe i zimne napoje – herbata, kawa, dodatki do herbaty i kawy, woda gazowana i niegazowana, soki 100%,
- posiłki powinny być zarówno mięsne oraz wegetariańskie,
- dwóch przerw kawowych w pierwszym dniu konferencji – w formie bufetu: kanapki, ciasta, kruche ciastka, napoje: kawa, herbata, woda gazowana i niegazowana, 100% soki,
- śniadania dla uczestników konferencji w drugim dniu konferencji – w formie bufetu: dania ciepłe, zimne, pieczywo, masło, nabiał, wędlina, warzywa, dżem, napoje: kawa, herbata, dodatki do kawy i herbaty, woda gazowana i niegazowana, 100% soki – z zastrzeżeniem punktu 1.3 zd. drugie;
- usługa gastronomiczna nie może zawierać napojów alkoholowych.



Gramatura posiłków i napojów na osobę nie może być niższa niż standardowa w miejscu prowadzenia usługi.

1.7. Usługa hotelarska

Usługa hotelarska (dla 35 osób) w trakcie konferencji będzie składać się z:

- wynajęcia pokoi 2-osobowych i /lub 3-osobowych z łazienkami w dniach 29 i 30 września 2015 r. (jeden nocleg) - z zastrzeżeniem punktu 1.3 zd. drugie.

1.8. Usługa transportowa

Usługa obejmuje transport dla 35 gości konferencji między hotelem a miejscem realizacji głównych działań projektu, tj. do miejscowości Gorbacze, Mielezki, gmina Michałowo, Gródek powiat białostocki, województwo podlaskie (jednorazowy wyjazd w drugim dniu konferencji, czas trwania wyjazdu: po śniadaniu do obiadu).

§ 2

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Cena za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: zł brutto, (słownie:).
2. Cena o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z organizacją konferencji, w tym zawiera należny podatek VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek po zakończeniu konferencji.
4. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku będzie podpisanie protokołu odbioru.
5. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku na rachunek wskazany w fakturze/rachunku.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury/rachunku przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 3

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Podpisany przez strony umowy bez uwag protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 będzie podstawą do wystawienia faktury/rachunku za organizację konferencji.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Marta Potocka, tel. 693 390 213, email mpotocka@ptop.org.pl
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest, el. fax,.....email.....

§ 4

TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: określono od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2015 r. Termin realizacji umowy może ulec zmianie o 7 dni.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Kary umowne z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niniejszej umowy, będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.
 - b) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.



2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, zaś w wypadku niewystawienia faktury do zapłacenia kary umownej na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzitelności na inne osoby.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1: oferta Wykonawcy z dnia

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej